

(Наименование дошкольного образовательного учреждения)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №7»

Протокол № 1 от «25.08» 2021.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №7»

Леонтьев В.В.

приказом от

04.09.21



Положение о консультационном пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа Отдела образования УСКВ администрации города Усолье-Сибирское и приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) осуществляется учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.6. Консультационный пункт работает ежедневно согласно режиму, утвержденному заведующим ДОУ, по предварительной записи родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по телефону, адресу электронной почты ДОУ.

3.7. Продолжительность консультирования родителей (законных представителей) с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями ребенка, но не более 30 минут.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о работе консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- график работы консультационного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- согласие на проведение психологических, психолого-педагогических, логопедических, дефектологических обследований и составления характеристик на ребенка в течение действия договора.

5. Прочие положения *

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.